

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL PRESTITO DI BENI CULTURALI

(Modello per la richiesta e istruzioni procedurali)

La richiesta deve essere compilata **preferibilmente su carta intestata, firmata da un rappresentante dell'ente proprietario e inviata all'attenzione del Soprintendente al seguente indirizzo di posta certificata: sabap-pd-tv-bl@pec.cultura.gov.it** oppure **all'indirizzo di posta istituzionale: sabap-pd-tv-bl@cultura.gov.it**

Il **campo Oggetto** dovrà contenere i seguenti dati:

- città e luogo di ubicazione della mostra;
- titolo della mostra (anche provvisorio);
- date di apertura e chiusura della mostra *(si prega di specificare, se possibile, anche il giorno dell'inaugurazione)*;
- richiesta di autorizzazione al prestito dell'opera *(identificabile attraverso i seguenti dati, da citare: autore, soggetto, numero di inventario o catalogo, se esistente, materia e tecnica, misure, ubicazione attuale, proprietà, valore assicurativo)*.

La richiesta di autorizzazione al prestito può essere così formulata dall'ente proprietario, o deputato alla conservazione:

Con la presente il/la *(esempi: Comune di....., Provincia del, Regione....., Fondazione....., Diocesi....., Ufficio Diocesano Beni Culturali....)* richiede l'autorizzazione al prestito dell'opera /delle opere di proprietà del / della *(specificare l'ente proprietario)* per la mostra in oggetto, che si svolgerà presso il / la..... dalal.....:

- autore, soggetto, numero di inventario o catalogo, materia e tecnica, misure, ubicazione attuale, proprietà, valore assicurativo *(indicare con accuratezza i dati)*.

Il Comune di (Provincia del, Regione....., Fondazione....., Diocesi....., Ufficio Diocesano Beni Culturali....), avendo considerato il valore scientifico dell'esposizione e le condizioni di sicurezza della sede espositiva, ha espresso l'assenso al prestito *(per i comuni: se esistente, fare esplicito riferimento alla delibera della giunta, che può essere allegata)*.

Il responsabile per la custodia dell'opera è il Dott. / la Dott.ssa *(nome e cognome, con qualifica)*.

Si richiede, pertanto, l'autorizzazione al prestito ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

Si allega la seguente documentazione:

- progetto scientifico della mostra *(comprensivo di elenco completo delle opere)*;
- *facility report* della sede espositiva *(comprensivo di planimetrie)*;
- scheda tecnica dell'opera, con valutazione delle condizioni di conservazione *(redatta da personale tecnico scientifico: un Conservatore, un Direttore o un restauratore in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente; si prega di consultare i modelli ministeriali delle schede conservative, diversificati a seconda dei materiali, che possono essere scaricati dal sito istituzionale della Soprintendenza)*, comprensiva di documentazione fotografica in formato jpg a media/buona risoluzione
- scheda di prestito dell'opera / *loan form* *(firmata dall'ente proprietario)*.

(Luogo e data)

.....

(Firma)
(nome e cognome)
(qualifica)

.....